

# CURRICULUM VITAE

## BARTELLO SIMONETTA

nata a Susa (TO), il 29/05/1977

Stato civile: coniugata

Patente B, automunita

## PERCORSO FORMATIVO

- **Laurea in Scienze della Comunicazione** (vecchio ordinamento, 5 anni) conseguita nel 2001, votazione 110/110 con Lode, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino.  
Tesi in **Comunicazione pubblica e di impresa** incentrata sull'evoluzione dei processi di comunicazione e informazione al cliente nel passaggio da Ferrovie dello Stato a Trenitalia Spa, elaborata in seguito ad uno stage effettuato nel periodo ottobre-dicembre 2000 presso la sede direzionale di Trenitalia a Roma.
- **Diploma di maturità “Ragioniere Programmatore”** conseguito nel 1996, votazione 56/60, presso I.T.C.G. Galileo Galilei di Avigliana (TO)

## PERCORSO PROFESSIONALE

### Dal 02/05/2024:

- Impiegato a tempo pieno (36 h) e indeterminato presso il Comune di Chianocco (TO) con qualifica di Funzionario/Elevata qualificazione (ex categoria D) titolare di posizione organizzativa quale Responsabile Dell'Area Economico-Finanziaria

### dal 04/11/2019 al 30/04/2024

- impiegata a tempo pieno (36 h) e indeterminato presso Comune di Salbertrand (TO) -con qualifica di istruttore amministrativo contabile (ex categoria C) presso l'Area Finanziaria/Ufficio Tributi;

### Ulteriori incarichi svolti presso la P.A.:

- dal 01/07/2022 al 31/12/2023 incarico a scavalco d'eccedenza (max 4 h settimanali) presso Comune di Exilles (supporto ufficio Tecnico)
- dal 01/02/2022 al 31/12/2024 incarico a scavalco d'eccedenza (max 8 h settimanali) presso Comune di Gravere (Ufficio Tributi)

### dal 02/10/2016 al 03/12/2018:

- **impiegata commerciale/amministrativa** presso una piccola realtà artigiana di Bussoleno (TO) operante nel campo della Falegnameria e Ristrutturazioni edilizie.

Mansioni prevalenti: accoglienza in sede e gestione clienti (prevalentemente in lingua francese), elaborazione preventivi e sviluppo ordini, rapporti con i fornitori, contabilità di base, attività di segreteria a supporto della Direzione.

#### **da dicembre 2015 a giugno 2016:**

- **impiegata commerciale/amministrativa** presso azienda sita in Trofarello (TO) ed operante sia come Rivendita di serramenti e prodotti complementari rivolta al cliente privato sia come Agenzia di Rappresentanza con attività business-to-business.

*Mansioni prevalenti:* accoglienza e gestione clienti, elaborazione preventivi e sviluppo ordini, cura dell'immagine della rivendita, sviluppo sito Internet, assistenza a clienti Rivenditori nell'elaborazione di preventivi ed ordini, contatto con aziende rappresentate con funzione di tramite tra la rete commerciale e i clienti, studio ed elaborazione di modulistica interna ed esterna a supporto dell'attività di gestione del cliente a 360°.

#### **Da giugno 2003 a giugno 2013:**

- **impiegata commerciale/amministrativa** presso media azienda produttiva sita a Bussoleno (TO) operante nel settore della produzione di serramenti in pvc e rivendita di prodotti complementari.

*Specifiche competenze maturate:* durante questa esperienza ho acquisito un'ampia conoscenza del settore dei serramenti e affini, maturando una vasta esperienza di tipo tecnico-commerciale per la gestione del cliente privato/rivendita. Mi sono inoltre occupata in prima persona, come Responsabile Gestione Qualità, del processo di certificazione Iso 9001, dai primi step per lo sviluppo di manuali e modulistica interna ed esterna, fino all'ottenimento del certificato e successivi audit di rinnovo annuali.

*Mansioni prevalenti:* segreteria Direzionale; gestione del cliente privato/rivendita dall'accoglienza in sede alla elaborazione del preventivo, gestione ordini e post-vendita; sviluppo e mantenimento Sistema Gestione Qualità ISO 9001; sviluppo delle attività di marketing e pubblicitarie per la promozione aziendale e di prodotto (organizzazione e partecipazione a meeting, fiere ed eventi su territorio locale e all'estero, pubblicità a mezzo stampa e radiofonico, sviluppo sito Internet); pianificazione e realizzazione di attività di formazione interne e a supporto della rete di vendita.

#### ***Ulteriori esperienze lavorative pregresse:***

- addetta call-center Carglass (azienda ILMED di Avigliana) tramite contratto in somministrazione.
- addetta al contatto con la clientela presso Alleanza Assicurazioni (sede di Susa), come promoter di prodotti finanziari e di risparmio (contratto di collaborazione).

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

### ***LINGUA FRANCESE:***

orale, scritto e comprensione testo: livello buono

Conoscenza acquisita sia durante il percorso di studi che in seguito, durante le varie esperienze professionali maturate, avendo avuto spesso occasione di praticarla.

### ***LINGUA INGLESE:***

orale: livello discreto

scritto e comprensione testo: livello buono

Conoscenza acquisita durante il percorso di studi e brevi soggiorni all'estero.

### ***LINGUA SPAGNOLA:***

orale e scritto: livello base

comprendere testo: livello discreto

Conoscenza acquisita in seguito ad un corso serale di livello base frequentato qualche anno fa e con approfondimenti svolti in autonomia per interesse personale.

## COMPETENZE INFORMATICHE

**Software Halley per gestione uffici comunali** (procedure: protocollo, tributi, contabilità finanziaria, messi notificatori, atti amministrativi, personale)

**Software Siscom per gestione uffici comunali** (procedure: tributi, contabilità)

**Pacchetto Office:** livello avanzato (ampiamente utilizzato durante tutte le pregresse esperienze lavorative per gestione attività d'ufficio, organizzazione archivi, elaborazione testi scritti e documentazione commerciale)

**Software specifici di preventivazione per il settore serramenti** (Finestra 3000 e altri configuratori per la preventivazione di porte garage, porte blindate etc etc): livello avanzato

**Software gestionali (Arca) e vari per gestione CRM:** conoscenza base, sviluppata durante le diverse esperienze lavorative.

*Autorizzo il trattamento dei Dati personali ai sensi del*

*Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR  
679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



Simonetta Baritello