

**COMUNE DI CHIANOCCO**  
*Provincia di Torino*

**Verbale n. 01/2024**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE del D.U.P. 2024-2026"**

Il sottoscritto Revisore Rag. Alberto Andreollo

**Premesso**

- che ha ricevuto in data 18 gennaio 2024 la proposta di consiglio avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL Documento unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026"
- che l'articolo Articolo 170-Documento unico di programmazione del DLGS 267/2000 recita: *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, che la scadenza non è perentoria e quindi il tardivo adempimento non comporta sanzioni a carico dell'Ente (faq n.10 del 22.10.2015 Arconet);*
- che *il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- Che *il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- Che *il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- Che *il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- Che *nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP),

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato,

Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la Sezione Operativa (SeO) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio facendo riferimento al PIAO;
- **Tenuto conto** che L'Organo di revisione ha verificato:
  - a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
  - b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- **Tenuto conto** che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 ritiene che il parere dell'organo direzione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio;
- **Ritenuto** che la presentazione del DUP al Consiglio, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente;
- **Considerato** che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Visto** il parere di regolarità tecnica e contabile favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria

della Dott.ssa Carcione Marietta Segretario dell'Ente rilasciato in data 21.12.2023

tutto ciò premesso il sottoscritto Revisore ai sensi dell'art.239 c.1 lett.b) del Testo Unico

**Esprime parere favorevole**

per presa d'atto dei contenuti e dei valori espressi allo stato attuale nel D.U.P. 2024-2026.

Lì, 19 gennaio 2024

L'organo di revisione  
*Rag. Alberto Andreollo*  
*(firmato digitalmente)*