

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

(art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

All' Ufficio Protocollo del
Comune di Chianocco (TO)

Il/La sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e -mail _____ , PEC _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

Considerata l'omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale del seguente
documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del
Comune di Salbertrand

.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di quanto
richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il
collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

Si allega copia del proprio documento d'identità.

_____ (luogo e data) _____

(firma leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Salbertrand per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al
procedimento avviato.

2. Indicazione dei dati personali

L'indicazione dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile avviare il procedimento e provvedere all'emanazione
del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la
riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di
profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi
strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere
comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di
chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o
la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianocco con sede in Frazione Roccaforte 11. Il Responsabile del
trattamento è il Responsabile della Trasparenza – Segretario comunale.