



# COMUNE DI CHIANOCCO

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del 30-11-2023

**OGGETTO : INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE A DIPENDENTE DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA .**

L'anno duemilaventitre, addì trenta, del mese di novembre, alle ore 10:00, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Carica	Pr./ As.
<b>RUSSO MAURO</b>	SINDACO	<b>Presente</b>
<b>VAIR OSVALDO</b>	VICE SINDACO	<b>Presente</b>
<b>MONTABONE CHIARA</b>	ASSESSORE	<b>Presente</b>

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra MARIETTA CARCIONE.

Il Sig. MAURO RUSSO nella sua qualità di PRESIDENTE, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE A DIPENDENTE DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ..**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Si dà atto che il Segretario Comunale e l'Assessore MONTABONE Chiara partecipano alla seduta in videoconferenza ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale (G.C n.21 del 29/04/2022)

**Premesso che** nell'Area Economico/Finanziaria l'unica unità di personale in organico è stata collocata a riposo e che sono in corso le procedure per la copertura del posto rimasto vacante;

**Dato atto** che temporaneamente la funzione di Responsabile dell'area economico finanziaria è svolta dal Segretario Comunale reggente a scavalco, ai sensi del vigente regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata** l'opportunità, in questo particolare momento di avvio delle operazioni di preparazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e del bilancio di previsione 2024-2026, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato del Servizio Finanziario e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento delle attività, con particolare alle operazioni più complesse, quali elaborazione del DUP e del bilancio di previsione 2024-2026, monitoraggio e adeguamento delle tendenze strutturali della gestione finanziaria;

**Accertato** preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

**Visto** l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**Visto** altresì l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

**Dato atto** che l'amministrazione ha effettuato una preventiva ricognizione circa l'assenza di professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione (come da indicazioni C. Conti, sez. contr. Lombardia, 17 giugno 2013 n. 243; C. Conti, sez. contr. Piemonte, 4 giugno 2014 n. 104; C. Conti, sez. giur. Sicilia, 31 luglio 2014 n. 951; C. Conti, sez. contr. Lombardia, 15 dicembre 2015 n. 460);

**INDIVIDUATO**, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico, la dott.ssa Simona Cicolani, dipendente dell'Unione Montana Valle Susa, in possesso di una consolidata e qualificata esperienza maturata nell'ambito dei servizi finanziari degli enti locali in posizione apicale;

**Dato atto** che è stato richiesto all'Unione Montana Valle Susa di poter utilizzare la dipendente, Dr.ssa Simona Cicolani per un incarico di collaborazione extra istituzionale, per il periodo 01.12.2023 e fino al 31.01.2024;

**Considerato** che l'Unione Montana Valle Susa, con nota in data 28.11.2023, trasmessa via PEC, ha autorizzato la propria dipendente ad assumere incarico occasionale presso il Comune di Chianocco, per supporto all'Area Economico-Finanziaria.

**Acclarato** inoltre che:

- alla luce delle disposizioni dell'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;
- il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dato il mancato potere di coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità (dato il carattere del tutto episodico dell'attività lavorativa) e il mancato inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione aziendale;

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico, inteso a disciplinare i rapporti tra il Comune di Chianocco e la Dr.ssa Simona Cicolani nell'espletamento dell'incarico in argomento, definendo l'oggetto della prestazione, la durata e la decorrenza dello stesso, il relativo compenso, nonché la specifica natura dell'incarico, configurabile quale incarico di lavoro autonomo meramente occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi con prestazioni episodiche svolte in maniera saltuaria;

**Dato atto** che la presente deliberazione rientra le competenze della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i. da parte del Responsabile del servizio competente;

**Visto**, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.i.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il T.U. Enti Locali D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese mediante assenso verbale

## **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 2) **Di conferire**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, alla Dr.ssa Simona Cicolani, dipendente dell'Unione Montana Valle Susa, l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Chianocco per:
- durata: dal 01.12.2023 al 31.01.2024;
  - l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, quindi al di fuori del regolare orario di servizio;
  - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
  - l'importo lordo da corrispondere alla Dr.ssa Simona Cicolani viene stabilito in Euro 2.500,00 quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta.
- 3) **Di precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4) **Di perfezionare** l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 5) **Di demandare** al Responsabile del servizio competente gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento.
- 6) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese mediante assenso verbale.

\*\*\*\*\*

Di quanto precede si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
**MAURO RUSSO**

*Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento informatico memorizzato digitalmente è rintracciabile nella sezione Albo Pretorio del sito internet comunale.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**MARIETTA CARCIONE**

*Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento informatico memorizzato digitalmente è rintracciabile nella sezione Albo Pretorio del sito internet comunale*