

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CHIANOCCO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Chianocco:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_c610**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa e Demografica dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CHIANOCCO

Denominazione dell'Ente	Comune di Chianocco
Responsabile della gestione documentale	Richetto Paola (Responsabile Area Amministrativa e Demografica)
Vicario del Responsabile	Rosso Tiziana
Responsabile della conservazione	Richetto Paola (Responsabile Area Amministrativa e Demografica)
Ente conservatore digitale	CREDEMTEL
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	segreteria@pec.comune.chianocco.to.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	protocollo@comune.chianocco.to.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata attivate dall'Ente	anagrafe@pec.comune.chianocco.to.it tecnico@pec.comune.chianocco.to.it chianocco@cert.ruparpiemonte.it (integrate con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	segreteria@comune.chianocco.to.it anagrafe@comune.chianocco.to.it tecnico@comune.chianocco.to.it ragioneria@comune.chianocco.to.it poliziamunicipale@comune.chianocco.to.it sindaco@comune.chianocco.to.it

	ass.magni@comune.chianocco.to.it ass.russo@comune.chianocco.to.it (non integrate con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Frazione Roccaforte n. 1, 10050, Chianocco (TO)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Chianocco è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA	Richetto Paola
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Bellomo Francesco
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	Baritello Simonetta