

Spazio riservato al Protocollo

*Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata
del Comune di Chianocco*

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE

(Art. 6, Decreto Presidente Repubblica 12.4.2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Domiciliato in _____

n° Tel. _____

chiede

in qualità di (privato cittadino, rappresentante di associazione, ecc.), tecnico incaricato dal _____ di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi indicati dalle vigenti norme e dal Regolamento di codesta Amministrazione Comunale, dei seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

per il seguente motivo: (da non compilarsi in caso di richiesta concernente lo stato dell'ambiente)

Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n° 241.

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.

Data _____

Firma _____

(allegare copia di un documento di identità)

Ricevuta dell'istanza di accesso formale inoltrata all'Amministrazione Comunale –

Relativa a _____

L'Addetto _____

Procedimento di accesso formale agli atti amministrativi.

Informativa ex art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

La legge indicata in oggetto tutela la riservatezza dei dati personali e impone una serie di obblighi, anche nei confronti degli Enti pubblici.

Il conferimento dei dati personali richiestoLe al momento della presentazione della richiesta di accesso formale agli atti amministrativi, impone a questo Ente di informarLa di quanto segue:

- a) le finalità per cui i dati concernenti la Sua persona (ed eventualmente , il soggetto da Lei rappresentato) vengono raccolti, consistono in finalità istituzionali dell’Ente ed, in particolare, all’espletamento del procedimento inerente l’esercizio del Suo diritto d’accesso formale agli atti amministrativi ;
- b) le modalità di trattamento sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l’osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;
- c) il conferimento da parte Sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il Suo eventuale rifiuto o la Sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l’impossibilità di accogliere la domanda, essendo gli stessi necessari per l’istruttoria del procedimento;
- d) i dati da Lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all’interno dell’Ente, tra gli incaricati del trattamento ed all’esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge o di Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede della Provincia fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente l’esercizio del diritto d’accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti ;
- e) i Suoi diritti sono analiticamente indicati nell’art.7 del D.Lgs. n°196/2003;

I dati personali Le vengono richiesti per ottemperare agli obblighi previsti per questo Ente dagli art. 22, 24 e 25 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modifiche e integrazioni.

Si ricorda che, trattandosi di informativa resa da un soggetto pubblico, non è richiesto nessun consenso al trattamento.