



# COMUNE DI CHIANOCCO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CAP 10050 Fr. Roccaforte 1- codice fiscale 01271840017- tel. 0122-49734- Fax 0122-643807

[www.comune.chianocco.to.it](http://www.comune.chianocco.to.it) e-mail: [segreteria@comune.chianocco.to.it](mailto:segreteria@comune.chianocco.to.it)

### VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

DEI CANDIDATI AL CONCORSO  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

#### OPERARIO SPECIALIZZATO/AUTISTA

A TEMPO PARZIALE (60%) E INDETERMINATO  
CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3

#### TRAMITE CONCORSO PUBBLICO

L'anno duemiladiciannove, il giorno **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **09.00**, nella sala della Giunta Comunale presso il Municipio del Comune di Chianocco, è convocata la commissione esaminatrice dei candidati al concorso per la copertura di un posto di Operaio specializzato/autista categoria B – posizione economica B3, a tempo parziale (60%) ed indeterminato, nominata con determinazione del Responsabile dell' Area economico-finanziaria n. 123 del 26 settembre 2019.

Sono presenti:

- 1) Il Presidente Geom. Davide Bianco Dolino
- 2) La componente Dott.ssa Daniela Sacco
- 3) Il componente Ing. Massimo Biroglio
- 4) Il Segretario Lorenzo Bergamo

Verbalizza il segretario.

La Commissione prende atto di quanto previsto nel bando di concorso, in merito alla prova scritta: *“può consistere nella stesura di un tema, di brevi elaborati o uno o più quesiti a risposta sintetica che consentano la verifica della conoscenza delle materie e dei settori di attività nell'ambito del servizio di cui al presente bando. In particolare:*

- *nozioni sull'ordinamento degli enti locali;*
- *elementi sulle leggi in materia di procedimento amministrativo;*
- *nozioni nuovo codice della strada e disciplina della circolazione stradale;*
- *nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica,*
- *diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
- *nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, servizio autobus di linea, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;*
- *nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;*

- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;

La Commissione stabilisce quanto segue.

### **Modalità di svolgimento delle prove d'esame**

#### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà in n. 5 (cinque) quesiti a risposta sintetica attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi. La Commissione stabilisce in 3 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta e in 5 pagine la lunghezza massima dell'elaborato.

Per la prova scritta è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

Saranno ammessi alla prova teorico pratica i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

#### **Prova teorico pratica**

La seconda prova teorico pratica consisterà, come previsto dal bando di concorso, nella *“verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI)”*, relativo alle competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzativo - esecutive.

La Commissione stabilisce che la prova teorico pratica si svolgerà in n. 2 (due) fasi, per le quali è prevista la durata massima di n. 1 ora per la 1<sup>a</sup> fase e il tempo massimo di mezz'ora (30 minuti) per la 2<sup>a</sup> fase, quale tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della seconda prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova teorico pratica.

#### **Prova orale**

La Commissione prende atto di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 50 in merito alla prova orale: *“Ad ogni candidato devono essere rivolte almeno cinque domande, le quali devono presentare un identico grado di difficoltà”*.

La Commissione stabilisce, pertanto, che per la prova orale, vengano rivolte a ciascun candidato n. 5 (cinque) domande inerenti le materie previste nel bando di concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (art. 51 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

### **Criteri di valutazione**

#### **Prova scritta**

La Commissione stabilisce che la prova scritta venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di *“trattare il quesito”* esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

### Prova orale

La Commissione stabilisce che anche la prova orale venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO:** capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) **CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 3) **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

La Commissione, in merito alla valutazione della prova scritta, prende atto di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 47: "per la valutazione delle prove scritte la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario)", e definisce che la prova scritta e la prova orale vengano valutate da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente griglia:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI VALUTAZIONE	DI PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)	Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

### Prova teorico pratica

La Commissione, in merito alla valutazione della prova teorico pratica, prende atto di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 47 e stabilisce che la prova teorico-pratica venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) **ADEGUATEZZA DELLE ATTREZZATURE/MATERIALI IMPIEGATI OVVERO DELLA MODALITA' DI GUIDA APPLICATA:** capacità di esecuzione dell'intervento a "regola d'arte" ovvero di guida adeguata anche al servizio da svolgere per la posizione di lavoro;
- 2) **EFFICACIA DELLA SOLUZIONE ADOTTATA:** capacità di adottare la soluzione più idonea a conseguire l'obiettivo richiesto dalla tipologia di intervento;
- 3) **TEMPO IMPIEGATO:** capacità di esecuzione del lavoro in una tempistica proporzionata alla tipologia dell'intervento

La Commissione definisce che la prova tecnico pratica venga valutata da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente griglia:

<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>LIVELLI VALUTAZIONE</i>	<i>DI PUNTEGGIO PARZIALE</i>
<i>ADEGUATEZZA DELLE ATTREZZATURE/MATERIALI IMPIEGATI OVVERO DELLA MODALITA' DI GUIDA APPLICATA (MASSIMO 4 PUNTI)</i>	<i>capacità di esecuzione dell'intervento a "regola d'arte" ovvero di guida adeguata anche al servizio da svolgere per la posizione di lavoro</i>	<i>Gravemente insufficiente – Insufficiente</i> <i>Sufficiente - Buono</i> <i>Ottimo</i>	<i>1-5</i> <i>6-8</i> <i>9-10</i>
<i>EFFICACIA DELLA SOLUZIONE ADOTTATA (MASSIMO 4 PUNTI)</i>	<i>capacità di adottare la soluzione più idonea a conseguire l'obiettivo richiesto dalla tipologia di intervento</i>	<i>Gravemente insufficiente – Insufficiente</i> <i>Sufficiente - Buono</i> <i>Ottimo</i>	<i>1-5</i> <i>6-8</i> <i>9-10</i>
<i>TEMPO IMPIEGATO (MASSIMO 2 PUNTI)</i>	<i>Capacità di esecuzione del lavoro in una tempistica proporzionata alla tipologia dell'intervento richiesto</i>	<i>Gravemente insufficiente – Insufficiente</i> <i>Sufficiente - Buono</i> <i>Ottimo</i>	<i>1-5</i> <i>6-8</i> <i>9-10</i>

I punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun criterio di valutazione saranno riproporzionati perché ne derivi il punteggio complessivo attribuito al criterio stesso di valutazione sulla scala prevista nella colonna "indicatori". Compiuta questa operazione, i punteggi così attribuiti saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio attribuito alla prova da ciascun commissario. A loro volta, i punteggi così attribuiti da ciascun commissario saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio complessivamente attribuito alla prova.

### **Punteggio finale delle prove d'esame**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico pratica e della votazione conseguita nella prova orale (art. 52 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

La Commissione predispone n. 5 quesiti per ciascuna delle tre tracce; in totale 15 domande. Le tracce vengono stampate in congruo numero di esemplari ed inserite in apposite buste, contraddistinte con i numeri 1), 2) e 3).

La Commissione delibera inoltre che, successivamente alla correzione della prova scritta, procederà all'abbinamento della stessa ai nominativi dei concorrenti in seduta pubblica, della quale verrà dato previo avviso sul sito internet istituzionale dell'ente.

La Commissione si reca presso la Sala consiliare insieme alle dipendenti comunali Sig.re Paola RICETTO e Gabriella GIACONE, incaricate dal Presidente della Commissione con funzioni di identificazione dei candidati.

Alle ore 09:25 si dà inizio alle operazioni di riconoscimento dei candidati che si fanno accomodare alla propria postazione.

La Commissione rileva che, dei 4 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n. 2 candidati e risultano assenti n. 2 candidati.

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova: 2 buste, una grande e una piccola, una biro nera, un modulo su cui riportare i propri dati anagrafici e due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati dai Commissari (su richiesta, nel corso della prova, saranno distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati dai Commissari).

Il Presidente dà la parola al commissario Daniela Sacco, la quale ricorda i tempi e le modalità di svolgimento della prova e fornisce indicazioni sulla compilazione del modulo anagrafico chiedendo ai candidati di compilarlo e inserirlo nella busta piccola, avendo cura di richiuderla correttamente. A fine prova, tale busta piccola verrà inserita all'interno di quella grande insieme all'elaborato. Il Commissario legge inoltre i criteri di valutazione delle prove deliberati dalla Commissione come risultanti dal presente verbale e le modalità di svolgimento della prova teorico pratica.

Il Presidente prende la parola e dà quindi lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94.

Il Commissario Daniela Sacco comunica infine ai concorrenti che, successivamente alla correzione della prova scritta, la Commissione procederà all'abbinamento della stessa ai nominativi dei concorrenti in seduta pubblica, della quale verrà dato previo avviso sul sito internet istituzionale dell'ente.

Lo stesso Commissario precisa che la Commissione, prima dell'apertura della busta grande, apporrà un numero (da 1 a 2) su ciascuna delle stesse buste contenenti gli elaborati e su ciascuna delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati in esse contenute. Tale numero sarà la "chiave" per l'abbinamento della prova a ciascun candidato, che avverrà nella seduta pubblica di cui sopra.

Successivamente, alle ore 09:40, su disponibilità volontaria, il candidato Sig. Pelissero Francesco sceglie la busta numero 2 quale traccia per la prova.

Il presidente Davide BIANCO DOLINO procede con l'apertura della busta n. 1 e dà lettura dei relativi quesiti.

Il commissario Massimo BIROGLIO procede con l'apertura della busta n. 3 e dà lettura dei relativi quesiti.

Il Presidente apre la busta n. 2 e dà lettura dei 3 quesiti proposti, dopo di che le tracce contenute nella stessa busta vengono distribuite ai partecipanti al concorso presenti alla prova.

Alle ore 09:45 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà entro il tempo massimo di 3 ore, quindi entro le ore 12:45.

Alle ore 11:15 la candidata CROCE Cristina consegna l'elaborato. Su invito della Commissione, la stessa si ferma in aula al fine di assistere alle operazioni finali che avverranno dopo la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato.

Alle ore 11:30 il candidato PELISSERO Francesco consegna l'elaborato. La Commissione invita, quindi, lo stesso candidato, unitamente all'altra candidata ancora presente in aula, a fermarsi per assistere alle operazioni finali di conteggio e riordino delle prove, nonché all'estrazione a sorte della lettera dell'alfabeto

corrispondente all'iniziale del cognome del candidato a partire dal quale si inizierà lo svolgimento delle prove successive da parte dei candidati, previa ammissione alle stesse.

I candidati sigg. CROCE e PELISSERO, assistono all'operazione di mescolamento delle buste grandi sigillate, compiuta da parte del commissario Daniela SACCO, la quale, successivamente, appone su ciascuna busta un numero progressivo da 1 a 2, sempre in presenza dei candidati.

Predisposti i biglietti cartacei per ciascuna delle lettere dell'alfabeto da parte della Commissione, si invitano i candidati a procedere all'estrazione a sorte della lettera. Si rende disponibile il Sig. Pelissero che provvede al sorteggio, dal quale risulta estratta la lettera "I" per determinare l'ordine alfabetico dei candidati che accederanno allo svolgimento delle prove successive, previa ammissione alle stesse.

Alle ore 11:36 i candidati escono dalla Sala consiliare.

Alle ore 12:00, la Commissione chiude, quindi, il presente verbale.

Il Presidente  
F.to Geom. Davide BIANCO DOLINO

Il componente  
F.to Dott.ssa Daniela SACCO

Il componente  
F.to Ing. Massimo BIROGLIO

Il Segretario  
F.to Ag. Polizia municipale Lorenzo BERGAMO