



COMUNE DI CHIANOCCO

- Città metropolitana di Torino -

DECRETO SINDACALE

n. 1 del 12/03/2020

OGGETTO: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI IN MODO PROGRAMMATO TRAMITE PRENOTAZIONE

IL SINDACO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020", con cui le misure restrittive urgenti già vigenti in riferimento solo alla Regione Lombardia e alle 14 province interessate, per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, sono state estese a tutto il territorio nazionale, in base alla ratio di evitare la diffusione del contagio, gli assembramenti di persone e di sostenere il sistema sanitario nazionale;

Dato atto che con D.P.C.M. 11/03/2020, art. 1 comma 6, si dispone *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

Ritenuto che si renda necessario regolare l'accesso degli utenti agli uffici pubblici al fine di evitare il crearsi di assembramenti che non consentano di mantenere la distanza minima interpersonale di almeno 1 metro richiesta dalle disposizioni vigenti, individuando delle modalità organizzative che permettano al cittadino di fruire dei servizi, in modo controllato;

Verificato che:

- le funzioni ed i servizi di competenza del comune possono essere erogati in modo programmato, a fronte di prenotazione telefonica;
- la maggior parte delle istanze di parte rivolte ai suddetti uffici possono essere inviate tramite mail, pec, posta ordinaria o fax ed alcuni servizi possono essere erogati anche in modalità telematica;

Ritenuto pertanto opportuno, ai fini del contenimento dell'emergenza e a tutela della cittadinanza e dei pubblici dipendenti, consentire l'accesso a tutti gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento da concordare telefonicamente, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale e gli avvisi al pubblico all'ingresso degli uffici comunali, garantendo quantomeno i servizi indifferibili da rendere in presenza, quali, a titolo esemplificativo, l'anagrafe, lo stato civile, i servizi cimiteriali, la sicurezza pubblica, la protezione civile;

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

DECRETA

1) Dalla data di adozione del presente decreto e fino ad espresso diverso provvedimento, al fine di tutelare la cittadinanza e i pubblici dipendenti e contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che i cittadini possano accedere a tutti gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico, solo previo appuntamento telefonico, secondo le modalità già rese note alla cittadinanza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e gli avvisi al pubblico all'ingresso degli uffici comunali, garantendo quantomeno i servizi indifferibili da rendere in presenza, quali, a titolo esemplificativo, l'anagrafe, lo stato civile, i servizi cimiteriali, la sicurezza pubblica, la protezione civile.

IL SINDACO
Mauro RUSSO



PARERI

Ai sensi e per gli effetti sensi dell'art. 147-bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, vengono rilasciati i seguenti pareri:

1. SEGRETARIO COMUNALE

- **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica (verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Chianocco, 12.03.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Daniela SACCO




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 215/2020 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dall'12.03.2020 al 26.03.2020

Chianocco, 12.03.2020

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Paola RICETTO


