

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGNI BARBARA
Indirizzo	6, REGIONE PRIORALE, 10059, SUSAS, ITALIA
telefono	320/7051701
Fax	
E-mail	barbaramag@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<p>a) Ottobre 2004-Ottobre 2014: operatore museale presso REAR s.r.l.</p> <p>b) 19 Febbraio 2014-26 Giugno 2014: docente presso I.C. S.Antonino di Susa (TO)</p> <p>30 Gennaio 2014-18 febbraio 2014: docente presso I.C. Susa (TO)</p> <p>13 novembre 2013-1° dicembre 2013: docente presso I.C. Almese (TO)</p> <p>08 ottobre 2013-11 novembre 2013: docente presso I.C. Condove</p> <p>13 marzo 2013-25 giugno 2013: docente presso I.C. S.Antonino di Susa</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>a) REAR s.r.l., sede legale: via Pietrino Belli 55-10145 Torino; Direzione e uffici: Strada del Portone, 179- 10095 Grugliasco (TO)</p> <p>b) Ministero della Pubblica Istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<p>a) Società Cooperativa, settore sorveglianza museale, mostre, fiere, eventi</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	<p>a) Operatore museale</p> <p>b) Insegnante di lettere, storia e geografia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>a) Accoglienza pubblico, sorveglianza sale, guida ai percorsi di visita</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Settembre 1992-Luglio 2002
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia classica, Lettere antiche, Letteratura greca, latina e italiana, Storia antica; preparazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado; preparazione alla ricerca e allo scavo archeologico.
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Classiche con indirizzo archeologico
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

a) FRANCESE

b) INGLESE

a) Eccellente

b) Buono

a) Buono

a) Elementare

a) Buono

b) Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali acquisite lavorando in ambiente turistico a contatto con un pubblico variegato e con un gruppo di lavoro ben amalgamato e con il totale rispetto dei ruoli. L'attività di insegnante presso la scuola secondaria di primo grado ha consentito lo svilupparsi di capacità relazionali con fasce di età adolescenziali e quindi particolarmente problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il ruolo di insegnante comporta necessariamente la capacità di coordinare il gruppo-classe ed i progetti ad esso connessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei più comuni programmi di calcolo e scrittura (Word, Excel) acquisito durante gli studi universitari e durante il periodo di insegnamento.

Basi di AutoCad acquisite durante un corso professionale per arredatori d'interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di scrittura ed attitudine per il disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI