

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VASTANO KETTY MARIA</b>
Indirizzo	<b>BUSSOLENO, VIA SANDRO PERTINI, 11 – 10050 CHIANOCCO</b>
Telefono	<b>348.36.20.855</b>
E-mail	<b>Kettyna83@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Luogo e data di nascita	<b>TORINO, 07/08/1983</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**09/2002 a 05/2003**

**EUROSPIN srl**

C.so Moncenisio, 27 - Sant'Antonino  
Supermercato  
App.commissa  
CASSIERA

**06/2003 a 31/05/2005**

**BLU STUDIO Srl**

Via Einstein, 25/C – Avigliana  
Arredamento per negozi  
App.Imp.Amministrativa Liv.D  
Addetta contabilità generale,Reg.P/N  
Contabilità CLi/Forn, Banche etc.  
PROG.UTILIZZATO **SPRING SQ**

**01/06/2005 a 30/09/05**

**RSX Srl**

Via Pavia, 9/A int.20 – RIVOLI  
Soluzioni Lan e Wan  
Imp.Amministrativa – Contratto interinale  
Gestione agenda agenti  
Centralino- Accoglienza Cli/Forn – Gestione Ord.Cli/Forn.  
PROG.UTILIZZATO **EURO 09**

**05/10/05 al 12/09/08**

**GEO.MONT Srl**

S.da Monginevro, 51/B - BUSSOLENO  
Fondazioni Speciali  
App.Imp.Amministrativa-Settore Edile  
Addetta Segreteria- Qualità e Preparazione e Gestione Documentazione relativa alla partecipazione di appalti pubblici.

PROG.UTILIZZATO **SPRING SQ**

**15/09/08 a 31/12/2009**

**TMA di Caruso Paolo**

S.da della Praia 2/b – BUTTIGLIERA ALTA

Torneria

Imp.Amministrativa 4.livello metalmeccanico

Addetta contabilità-contatti clienti fornitori-centralino e attività varia di segreteria

PROG.UTILIZZATO **BIELLE**

**12/03/09 al 12/06/09** part time contratto a tempo det sost maternità

**Studio Pelassa Dott.Federico**

Via Lavezzi, 8 – 10053 BUSSOLENO - TO

Studio Commercialista

Imp.Amministrativa 4.livello

Addetta contabilità

PROG.UTILIZZATO **OSRA-SISPAC**

**Dal 13/07/09 – 13/10/09**

**Versino Srl**

B.ta Malpasso, 3- 10050 SAN GIORIO di SUSA –TO

Imp.Ammi.va 5 livello

Addetta contabilità – ricevimento clienti – emissione ordini- preventivi

Prog.utilizzato **F-GEST**

**Contratto a tempo determinato scad 13/10/09**

**Dal 10/02/2014 ad ora**

**ICA SERVICES S.A.S. DI DE MARZO RAFFAELE & C.**

**Bussoleno (TO)**

Impiegata Contabile

Programma utilizzato **EXPERT 32**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07/2002

ITCG G.Galilei di Avigliana

Economia Aziendale

Diploma RAGIONERIA AMMINISTRATIVA

Votazione 74/100

## **STAGE FORMATIVO PRESSO UNICREDIT BANCA – AG.BUSSOLENO – Anno scolastico 2001-2002**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottima predisposizione al contatto con il pubblico e ai rapporti interpersonali.  
Ottima gestione dello stress.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Discreto  
Discreto  
Discreto

**FRANCESE**

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA NELLA RPECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO RSX SRL

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI CON LA CLIENTELA E BUONE CAPACITA' DI VENDITA ACQUISITA NELL' ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA PRESSO VERSINO SRL

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE/COORDINATIVE DEL LAVORO DI UFFICIO O COMUNQUE INERENTI AL LAVORO SVOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO PC, MACCHINE DA CALCOLO, FOTOCOPIATRICE, FAX.  
PROGRAMMI: Pacchetto Office (quali word, Excel Etc)  
SPRING SQ (Contabilità)  
EURO 09 (Contabilità)  
BIELLE (Contabilità)  
SISPAC-Osra (Contabilità)  
F -GEST (Contabilità)  
PC DENTAL -(agenda dentisti+fatturaz.)  
EXPERT 32

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 11/10/2014

Firmato: Vastano Ketty Maria