



**COMUNE DI CHIANOCCO**

*- Città metropolitana di Torino -*

---

**PIANO TRIENNALE  
PER LA RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO  
DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

---

**TRIENNIO 2017/2019**

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. xx del xx-xx-xxxx)

## **PREMESSA**

Il presente Piano triennale è disposto in attuazione dell'art. 2, commi 594 ss., l. 24 dicembre 2007, n. 244 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*).

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, in particolare di quelle relative all'utilizzo di attrezzature informatiche, alla gestione delle autovetture di servizio, alla telefonia mobile ed ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, si prevedono le seguenti misure di razionalizzazione da attuare nel Comune di Chianocco, comune montano con popolazione residente pari a n. 1.654 abitanti - al 31 dicembre 2016 - e con n. 9 dipendenti (n. 8 a tempo pieno ed indeterminato ed n. 1 a tempo parziale (50%) ed indeterminato).

## **ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Il Comune di Chianocco ha attualmente in dotazione le seguenti attrezzature informatiche:

- n. 10 *personal computers*;
- n. 1 *server*;
- n. 1 gruppo di continuità;
- n. 1 *firewall*;
- n. 1 stampante per atti demografici;
- n. 1 stampante per tessere elettorali;
- n. 1 fotocopiatore/stampante a colori/*scanner* in rete;
- n. 1 stampante locale a colori;
- n. 1 *telefax*.

La particolare collocazione degli Uffici comunali - tutti all'interno dello stesso edificio e sullo stesso piano - consente la razionalizzazione delle dotazioni informatiche, con un utilizzo plurimo dello stesso fotocopiatore/stampante a colori/*scanner* in rete da parte di tutte le postazioni di lavoro.

Le altre stampanti utilizzate (n. 1 stampante locale a colori; n. 1 stampante per atti demografici; n. 1 stampante per tessere elettorali) risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ridurre ulteriormente il loro numero.

Le stampanti obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione superava di fatto il valore economico sono state dimesse e rottamate.

Il Biblioteca comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 *personal computer*;
- n. 1 *fax*/stampante/*scanner*/fotocopiatore.

## **OBIETTIVI:**

1. sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
2. implementazione dell'uso dello *scanner* e della rete *intranet*, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

## **AZIONI:**

- a) inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- b) trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- c) trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) utilizzo della funzione "*fronte/retro*" per la stampa di tutti i documenti;
- e) utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso.

## **VERIFICHE:**

Al termine dell'anno 2019 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2013/2019, relativamente ai seguenti parametri numerici:

1. consumo di carta;
2. utilizzo di buste postali;
3. spese postali sostenute;
4. consumo di *toner* per le stampanti e fotoriproduttori.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di cui l'ente dispone sono le seguenti:

1. Fiat Panda (tg: BR331BZ – immatricolata nel 2001) in dotazione esclusiva alla Polizia locale;

2. Fiat Panda (tg.: EA154TR - immatricolata nel 2010) in dotazione esclusiva alla Protezione civile;
3. Fiat Doblò (tg.: CY600ZV – immatricolato nel 2006) in dotazione agli Uffici comunali.

Tali autovetture vengono utilizzate esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

## **TELEFONIA MOBILE**

Esiste un solo telefono cellulare a disposizione degli Uffici comunali ed è assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva per poter svolgere adeguatamente il servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro in caso di emergenze e di calamità naturali od altre necessità di Protezione civile.

Talo strumento è stato acquistato alcuni anni fa al prezzo di €. 49,90 ed il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in euro 100,00 circa.

Nessun Amministratore dispone di un cellulare di servizio a carico del Comune.

Per le ordinarie attività di comunicazione tra Enti o con imprese, professionisti e cittadini che dispongono di una linea telefonica fissa si prevede esclusivamente l'utilizzo del telefono fisso.

Tutti gli apparecchi di telefonia fissa e mobile a disposizione sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e per cause di servizio e risultano essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa, pertanto, l'opportunità di ridurre il loro numero.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio di proprietà del Comune di Chianocco, non adibiti a finalità istituzionali, sono i seguenti:

1. edificio in frazione Roccaforte, 1: locale (costituito da due vani) sito al piano terreno, concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. e utilizzato come sede dell'Ufficio postale.  
Canone di locazione: €. 619,74/anno.  
Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del locatario.
2. edificio in frazione Molè (ex scuola elementare): locale (costituito da un vano e un servizio igienico) sito al piano terreno, concesso in comodato per ritrovo residenti frazionisti e/o associazioni in loco.  
Canone di locazione: uso gratuito.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico dei comodatari.

3. edificio in frazione Pavaglione (ex scuola elementare): locale (costituito da tre vani e due servizi igienici) sito al piano terreno ed al primo piano, concesso in locazione ed utilizzato per lo svolgimento dell'attività di *bed and breakfast*.  
Canone di locazione: €. 360,00.

Non vi sono spese di gestione a carico dell'Amministrazione comunale in quanto le stesse sono a carico del conduttore.

Alla luce di quanto sopra esposto, non si ipotizzano economie di gestione nel corso del triennio 2017/2019 in relazione agli immobili sopraindicati.