



COMUNE DI CHIANOCCO

Città metropolitana di Torino

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (60%) ED INDETERMINATO
DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA" (CAT. B - BASE B3)
PRESSO L'AREA TECNICA MANUTENTIVA**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TRIBUTI**

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 23 (*Mobilità esterna del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria*) Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 29 dicembre 1998, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28 febbraio 2018 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "*Documento unico di programmazione e Bilancio di previsione finanziario – triennio 2018/2020*";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 6 ottobre 2018 avente ad oggetto "*Modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2018/2020*", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 138 del 12 novembre 2018, con la quale si è approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Chianocco intende coprire n. 1 posto a tempo parziale (60%) ed indeterminato, categoria B - base B.3, profilo professionale: "*operaio specializzato -*

autista", mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 d.lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica manutentiva.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
 - b) superamento con esito positivo del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - d) patente di guida di categoria "C";
 - e) patente di guida di categoria "D";
 - f) Certificato di qualificazione del conducente – trasporto merci/persone;
 - g) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);
 - h) non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
 - i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
 - j) non avere procedimenti penali in corso;
 - k) preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nei seguenti ambiti: manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (strade, pubblica illuminazione, parchi e giardini, etc.), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, autista di mezzi vari e di autobus e scuolabus (da esplicitare nel *curriculum* formativo-professionale).
2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 d.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza anagrafica;

- e) recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
 - f) numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica anche certificata;
 - g) possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
 - h) presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
 - i) conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00, degli eventuali documenti allegati;
 - j) autorizzazione, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità.
2. Il Comune di Chianocco provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 d.P.R. 445/00, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le relative responsabilità penali.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
- a) un dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto, redatto secondo il modello allegato B), dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale di cui all'art. 1, lett. k), del presente bando, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
 - b) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A), deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, ed indirizzata a: COMUNE DI CHIANOCCO, frazione Roccaforte, 1 – 10050 Chianocco (TO).
2. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Chianocco **entro il termine perentorio di giovedì 13 dicembre 2018** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) consegna a mani o a mezzo corriere espresso all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianocco – frazione Roccaforte, 1 – Chianocco (TO) nel seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a sabato: ore 10-12; martedì e giovedì: 16-18;
 - b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Chianocco, frazione Roccaforte, 1 – 10050 Chianocco (TO);

- c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata: *segreteria@pec.comune.chianocco.to.it* da una casella di posta elettronica certificata rilasciata al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale. In tal caso la domanda di partecipazione ed il *curriculum* allegato devono sottoscritti con apposita firma digitale.
3. Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità od altri gravi motivi nel giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
 4. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio di giovedì 13 dicembre 2018 (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine indicato, non siano pervenute entro 10 (dieci) giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi alla selezione.
 5. Il Comune di Chianocco non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 6. Ai fini della presente procedura non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Chianocco. Coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono, pertanto, presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:
 - a) consegna della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente bando;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - c) mancata sottoscrizione del *curriculum* formativo-professionale;
 - d) mancata indicazione del possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;
 - e) mancata presentazione dei documenti da allegare alla domanda.
3. Sono considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente con le modalità di cui all'art. 4, lett. a) e c), del presente bando oltre il termine perentorio di giovedì 13 dicembre 2018 e le domande di partecipazione pervenute all'Ente con la modalità di cui all'art. 4, lett. b), del presente bando spedite oltre il termine del 13 dicembre 2018 oppure spedite entro tale termine ma pervenute all'Ente oltre il termine dei 10 giorni come indicato nell'art. 4, comma 4, del presente bando.
4. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva od all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando sono effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria/Tributi, in qualità di Responsabile dell'Area Personale, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.
2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:
 - a) valutazione del *curriculum* formativo-professionale;
 - b) colloquio.
3. La valutazione del *curriculum* tiene conto di:
 - a) titoli di studio conseguiti;
 - b) corsi di specializzazione con superamento di esami;
 - c) corsi di perfezionamento e/o aggiornamento;
 - d) servizio svolto presso enti pubblici;
 - e) servizio svolto presso enti privati ed, in genere, esperienza lavorativa documentabile attinente la professionalità richiesta.
4. Il colloquio consiste nella verifica delle motivazioni professionali e della conoscenza di una o più delle seguenti materie:
 - a) nozioni riguardanti le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - b) nozioni riguardanti la normativa di riferimento relativa ai lavori e cantieri stradali, con particolare riferimento alla sicurezza;
 - c) nozioni riguardanti la normativa del Codice della strada con particolare riferimento alla guida di camion, autobus e scuolabus.
5. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. I candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione devono presentarsi al colloquio che si terrà il giorno **venerdì 28 dicembre 2018**, con inizio **alle ore 10** presso la sede municipale del Comune di Chianocco in frazione Roccaforte, 1 - Chianocco (TO).
2. Il presente bando vale come comunicazione ed avviso di convocazione senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.
3. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice viene nominata con successivo provvedimento ed è composta dal Responsabile dell'Area Tecnica manutentiva e da due componenti esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire, da individuare preferibilmente tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione di categoria superiore a quella del posto oggetto del presente bando.

2. La Commissione così costituita procede ad individuare, sulla base dei *curricula* presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione formulando apposita graduatoria.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione, al termine del colloquio, formula una graduatoria espressa in quarantesimi, sulla base dei seguenti criteri:
 - f) valutazione del *curriculum* formativo-professionale: **10 punti** così ripartiti:
 - titoli di studio: max 2,5 punti;
 - titoli di servizio: max 5 punti;
 - titoli vari: max 2,5 punti;
 - g) colloquio: **30 punti**.
2. Per "*titoli di studio*" si intendono: a) diploma di laurea: punti 1 (uno); b) diploma di scuola media superiore: punti 0,50 (zero/50); c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,75 (zero/75); d) corsi di perfezionamento e/o aggiornamento attinenti alla professionalità del posto da coprire: punti 0,25 (zero/25).
3. Per "*titoli di servizio*" si intendono: a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale al posto da coprire: punti 0,50 (zero/50) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi; b) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, in categoria inferiore in profilo professionale di contenuto analogo al posto da coprire: punti 0,45 (zero/45) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi.
4. Per "*titoli vari*" si intendono: a) pubblicazioni scientifiche; b) collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti; c) incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: punti 0,05 (zero/cinque) per trimestre; d) servizio prestato presso enti privati e, in genere, esperienza lavorativa documentabile, con lo svolgimento di mansioni corrispondenti a quelle della stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale al posto da coprire: punti 0,25 (zero/25) per ogni anno o frazione di almeno sei mesi.
5. Sono ritenuti idonei in relazione alla presente procedura di mobilità i candidati che hanno riportato un punteggio complessivo di almeno 24/40, di cui almeno 21/30 per il colloquio.
6. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
7. La graduatoria di merito viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.chianocco.to.it, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
8. Il Comune di Chianocco non dà luogo alla copertura del posto qualora la Commissione giudicatrice non rilevi l'esistenza di una professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di Chianocco è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis d.lgs. 165/01 e al rispetto degli obblighi di legge in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente.
2. L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare a mezzo di una struttura pubblica, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
3. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Chianocco apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato ai sensi dell'art. 56 Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
4. Il candidato che assume servizio è esonerato dal periodo di prova.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.
6. Il dipendente inserito nell'organico dell'ente in seguito alla presente procedura di mobilità non ha diritto alla mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 (tre) anni dalla data di assunzione. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione comunale di valutare ogni situazione singolarmente.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto oggetto della presente procedura di mobilità è attribuito il trattamento economico della categoria "B - base B3" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali":
 - stipendio tabellare d'inquadramento ai sensi del vigente CCNL;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto per 12 mesi;
 - assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
 - trattamento accessorio, altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.
2. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Chianocco.

ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Chianocco si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando. Eventuali variazioni al contenuto del presente Bando di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Chianocco al seguente indirizzo: www.comune.chianocco.to.it,

sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
3. E' facoltà dell'Amministrazione revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o lo consiglino gravi motivi ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o, comunque, vengano meno i presupposti della procedura stessa.
4. Il Comune di Chianocco si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'ente con conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente e dai membri della Commissione giudicatrice ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.
2. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.
3. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione degli stipendi.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
5. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.
6. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 196/03, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianocco.
8. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è la rag. Gabriella GIACONE (in qualità di Responsabile dell'Area Personale), a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 196/03.

ART. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

1. La mobilità volontaria può essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le norme sul pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.
2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.
3. Il Comune di Chianocco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.
4. Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente bando, lo schema di domanda e di *curriculum* formativo-professionale sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Chianocco al seguente indirizzo: www.comune.chianocco.to.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".
6. Per chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chianocco, frazione Roccaforte, 1 – Chianocco, telefono: 0122-49734; e-mail: ragioneria@comune.chianocco.to.it.
7. Ai sensi degli artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la rag. Gabriella GIACONE, Responsabile dell'Area Economico-finanziaria/Tributi in qualità di Responsabile del Personale.

Chianocco, 13 novembre 2018

IL RESPONSABILE
DEL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/TRIBUTI
rag. Gabriella GIACONE
(firmato in originale)

ALLEGATO A)

Al Comune di Chianocco
Ufficio Personale
frazione Roccaforte, 1
10050 CHIANOCCO (TO)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (60%) ED INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA" (CAT. B - BASE B.3) PRESSO L'AREA TECNICA MANUTENTIVA.

Il/la sottoscritto/a.....
con riferimento al bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (60%) ed indeterminato, di "operaio specializzato - autista" (cat. B - base B.3), approvato da codesto Ente in data 12 novembre 2018,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura selettiva ed a tal fine, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che le proprie generalità sono:

nome.....cognome.....

nato/a il.....a.....

codice fiscale.....

residente aprov.cap.

in via/piazza.....n.

recapito per la trasmissione delle comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (se diverso dalla residenza anagrafica).....

.....

telefono.....cell.....

e-mail.....PEC.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Chianocco non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di

comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo parziale ed indeterminato con il profilo professionale di...
.....presso.....
.....comparto.....
a far data dalcategoria.....posizione economica.....;
4. di avere superato con esito positivo il periodo di prova;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
6. di essere in possesso della patente di guida categoria "C";
7. di essere in possesso della patente di guida categoria "D";
8. di essere in possesso del Certificato di qualificazione del conducente – trasporto merci/persone;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di cui sopra;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
12. di non avere procedimenti penali in corso;
13. di avere idonea preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nei seguenti ambiti: manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (strade, pubblica illuminazione, parchi e giardini, etc.), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, autista di mezzi vari e di autobus e scuolabus come meglio esplicitato nel *curriculum* formativo-professionale;
14. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al

Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al;
Ente.....Ufficio.....categoria.....
profilo.....dal.....al

15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del bando di mobilità approvato in data 12 novembre 2018;
16. di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, il Comune di Chianocco al trattamento dei propri dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità in oggetto.

il/la richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

Si allega:

1. *curriculum* formativo-professionale redatto secondo l'allegato B);
2. fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:.....
3. (eventuale: patente di guida; titoli di studio; qualifiche ed attestazioni; etc.).

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
nome e cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
recapito <i>(se diverso dalla residenza)</i>	
Telefono fisso-cellulare	
fax	
e-mail	
PEC <i>(posta elettronica certificata)</i>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE <i>(per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)</i>	
Periodo (da / a)	
Istituto di istruzione o formazione	
Titolo o qualifica conseguita	
Votazione riportata	

Periodo (da / a)	
Istituto di istruzione o formazione	
Titolo o qualifica conseguita	
Votazione riportata	

Periodo (da / a)	
Istituto di istruzione o formazione	
Titolo o qualifica conseguita	
Votazione riportata	

ESPERIENZE LAVORATIVE (per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)	
Periodo (da / a)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	<i>A tempo determinato / A tempo indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	

Periodo (da / a)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	<i>A tempo determinato / A tempo indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	

Periodo (da / a)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	<i>A tempo determinato / A tempo indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	

Periodo (da / a)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	<i>A tempo determinato / A tempo indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

(acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

Prima lingua	
Seconda lingua	
Capacità di lettura	<i>Eccellente/Buono/Elementare</i>
Capacità di scrittura	<i>Eccellente/Buono/Elementare</i>
Capacità di espressione orale	<i>Eccellente/Buono/Elementare</i>

PREPARAZIONE, ESPERIENZA, ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALE NEGLI AMBITI DEL PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA"

(manutenzione e funzionamento dei servizi pubblici comunali (strade, pubblica illuminazione, parchi e giardini, etc.), manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sgombero neve, insabbiatura strade, autista di mezzi vari e di autobus e scuolabus)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

(con particolare riferimento alle competenze professionali acquisite nell'arco della vita ed alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software) - Descrivere tali capacità.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

(Vivere e lavorare con altre persone, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; coordinamento e gestione di persone, sul posto di lavoro come altrove; ecc...) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI

(inserire qui ogni altra informazione pertinente)

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI MOBILITA'

(se si ritiene, si possono indicare qui i motivi per cui si è interessati alla mobilità)

ALLEGATI *(enumerare gli eventuali allegati al CV)*

(luogo e data)

(firma leggibile)