

Allegato A)

Spett.le
COMUNE DI CHIANOCCO
Frazione Roccaforte n. 1
10050 CHIANOCCO (TO)

**PROCEDURA APERTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2020 – 31.03.2025**

Oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.04.2020 – 31.03.2025. Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
(____) il _____ residente a _____ in
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità
di _____ dell'Istituto _____ di _____ Credito
_____ autorizzato con _____
_____ con sede a _____

(____) in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel.
_____ Fax. _____ E-mail
_____ Codice Fiscale/Partita IVA

_____ premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

- 1) che i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente
l'Istituto sono (indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza):

-
-
- 2) che, ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000, l'Istituto di Credito sopraindicato è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria;
 - 3) che l'Istituto di Credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio ed attesta i seguenti dati:
 - a) natura giuridica:
_____;
 - b) denominazione:
_____;
 - c) sede legale: _____;
 - d) data inizio attività:
_____;
 - e) oggetto attività (dovrà riguardare la tipologia del servizio oggetto del bando):

 - 4) l'inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - 5) l'insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al d. lgs. n. 159/2011;
 - 6) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;
 - 7) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del rapporto di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;
 - 8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avviare il Servizio di Tesoreria con decorrenza dal 1° Aprile 2020, anche in pendenza di formale stipula del contratto che dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
 - 9) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni del bando di gara e della

convenzione di tesoreria, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulla formulazione dell'offerta e sulle modalità esecutive del servizio;

10) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

11) di essere a conoscenza di tutti i doveri e gli oneri del tesoriere comunale nonché di possedere tutte le risorse tecniche e professionali necessarie per l'espletamento del servizio;

12) che non si è destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(luogo e data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

APPORRE FIRMA DIGITALE