



COMUNE DI CHIANOCCO

CAP 10050 Fr. Roccaforte 1- codice fiscale 01271840017

tel. 0122-49734- Fax 0122-643807

www.comune.chianocco.to.it E-mail: segreteria@comune.chianocco.to.it

segreteria@pec.comune.chianocco.to.it

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01.04.2020 – 31.03.2025:
CIG ZAF2BF8473
RIAPERTURA TERMINI**

ENTE APPALTANTE: Comune di Chianocco – Frazione Roccaforte n. 1 – 10050 CHIANOCCO (TO), Tel. 0122/49734 – 0122/647310, Fax 0122643807, P.IVA 01271840017, e-mail: ragioneria@comune.chianocco.to.it

OGGETTO: servizio di tesoreria comunale ai sensi del Titolo V della Parte II del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/11/2016 e delle altre leggi in materia.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.04.2020 al 31.03.2025. Il tesoriere ha l’obbligo di continuare a prestare il servizio alle stesse condizioni economiche, dopo la scadenza del contratto, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): ZAF2BF8473

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 80 del d. lgs. N. 50/2016 s.m.i.;
- insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al d. lgs. n. 159/2011.

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall’impresa consorziata eventualmente indicata per l’esecuzione del contratto

REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI:

- a) regolare iscrizione alla competente Camera di Commercio - C.C.I.A.A. od organismo

analogo di altro Stato U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

- b) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.
- c) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'articolo 208 del d. lgs. N. 267/2000;

In caso di RTI o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per l'ultimo requisito (svolgimento del servizio), dal raggruppamento nel suo complesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs. n. 50/2016, utilizzare mezzi di comunicazioni elettronici e, **a pena di esclusione**, far pervenire, al Comune di Chianocco – al seguente indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata chianocco@cert.ruparpiemonte.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 marzo 2020** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in una PEC con allegati file in formato "pdf" firmati digitalmente con oggetto della PEC di inoltre della documentazione la seguente dicitura:

"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE-QUINQUENNIO 2020/2025";

Si considera corretta la firma digitale apposta dal rappresentante legale ed anche la firma digitale apposta da soggetto delegato attraverso procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di documenti di gara, sulla scorta dei modelli allegati alla presente.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

La documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, con esclusione del soccorso istruttorio, devono pervenire, tramite PEC all'indirizzo istituzionale chianocco@cert.ruparpiemonte.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23/03/2020** al Comune di Chianocco.

All'interno della PEC dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **quattro file pdf distinti, firmati digitalmente** e recanti nome file le seguenti diciture:

- **"FILE - A – Documentazione Amministrativa"** (modello allegato 1 allegato alla presente)
- **"FILE - B - Offerta Tecnica"** (modello allegato 2 allegato alla presente)
- **"FILE - C - Offerta Economica"** (modello allegato 3 allegato alla presente)
- **"FILE – D – Schema di convenzione (allegato 4 alla presente)**

Tali file dovranno essere poi trasmessi in formato *.zip* protetto da password ovvero compressi in formato *.zip* in un unico file sempre protetto da password.

La password non dovrà essere comunicata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà acquisita tramite pec dall'ufficio competente a far data dal 24/03/2020 fino alle ore 24:00 del giorno antecedente la seduta di gara, ossia il giorno 29/03/2020.

Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 30/03/2020 alle ore 12,00.

L'Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nel FILE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (**allegato A**), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

Nel file "B - OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena esclusione, la dichiarazione "offerta tecnica" sottoscritta digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (**allegato B**) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il "soccorso istruttorio" di cui al richiamato art. 83 d. lgs. 50/2016. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Chianocco.

Nel file "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente;

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (**allegato C**) indicando negli appositi spazi il corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura

- a. eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti: fino a punti 30 con riferimento ai servizi offerti.
- b. la presenza sul territorio comunale di Chianocco o nei Comuni limitrofi non oltre la distanza chilometrica di 15 km dalla sede municipale di Chianocco (calcolata con Google maps) di un'agenzia che offra il servizio di sportello al pubblico per il servizio di tesoreria comunale: fino a punti 20, così determinati:
 - fino a 5 Km: 20 punti;
 - fino a 10 Km: 15 punti;
 - fino a 15 Km: 10 punti.
- c. tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa: punti 5 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- d. tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria: punti 5 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula: $(1/\text{offerta migliore}) : \text{punteggio massimo} = (1/\text{offerta}) : x$ in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale alle offerte presentate. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
- e. esperienze specifiche in servizi di tesoreria: punti 0,5 per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolga attualmente o abbia svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria con un massimo di punti 10;

Ai fini dell'aggiudicazione agli elementi sopra indicati saranno attribuiti, dove non diversamente stabilito, dei punteggi con il metodo dell'attribuzione proporzionale secondo la formula: $\text{offerta migliore} : \text{punteggio massimo} = \text{offerta} : x$.

OFFERTA ECONOMICA

fino a 30 punti così attribuiti:

- A) corrispettivo annuo del servizio: punti 30 a chi offre il servizio al prezzo più basso e punti 0 all'offerta più alta. Alle offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 marzo 2020, a pena di esclusione.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: Lo svolgimento della gara è prevista per il giorno 30/03/2020 alle ore 12,00.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base dei risultati della procedura di gara.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente od indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di tesoreria comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Chianocco. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Chianocco lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Gabriella GIACONE, Responsabile dell'area economico finanziaria/tributi del Comune di Chianocco (Tel. 0122/49734)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi degli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza,

nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio finanziario del Comune di Chianocco.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I bilanci di previsione, i rendiconti e quant'altro possa interessare ai fini della formulazione dell'offerta, sono disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Chianocco. Si rendono, comunque, noti i dati sotto specificati ai fini della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara, da parte delle banche concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione di tesoreria comunale.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, alle leggi e alle circolari regionali relative agli appalti di pubblici servizi e ai Regolamenti comunali.

Chianocco, 07/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Gabriella GIACONE

Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- o residenti nel Comune alla data del 31/12/2019: n. 1607
- o fondo cassa al 31/12/2019: € = 251.557,37
- o numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2019: 9
- o attuale tesoriere: BANCA SELLA SPA
- o mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- o società informatica per il sistema contabile: HALLEY Informatica s.r.l. – MATELICA (MC)
- o numero mandati emessi al 31/12/2019: n. 1012=

- totale spese pagate al 31/12/2019: € 1.566.566,36=
- numero reversali emesse al 31/12/2019: n.956 =
- totale entrate incassate al 31/12/2019: €1.386.351,84 =
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: NO
- valore dell'affidamento: €. 4.300,00 (I.V.A. esclusa) annuali.