

MODELLO A

MODELLO DI COMUNICAZIONE VOLTO ALLA RIMOZIONE DEL MATERIALE LEGNOSO, DIVELTO, FLUITATO O PERICOLANTE DEPOSITATO LUNGO I CORSI D'ACQUA DEL RETICOLO IDROGRAFICO PIEMONTESE DURANTE L'EVENTO ALLUVIONALE 21-23 NOVEMBRE 2019.

(Determinazione Dirigenziale della Direzione OO.PP. Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica - A1813B - Tecnico regionale area metropolitana di Torino DD-A18 1042 del 16.04.2020)

Spett.^{le}

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO
Ufficio Operativo di Moncalieri
ufficio-to@cert.agenziapo.it

Spett.^{le}

GRUPPO CARABINIERI FORESTALE - TORINO
fto43377@pec.carabinieri.it

Spett.^{le}

REGIONE PIEMONTE
Direzione Opere Pubbliche
Settore Tecnico Regionale
tecnico.regionale.TO@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: **Evento alluvionale dei giorni 21-23 Novembre 2019 – Autorizzazione idraulica e demaniale per la rimozione del materiale legnoso depositato o pericolante lungo l'alveo dei corso d'acqua pubblici.**

Con la presente, si comunica che il/i:

- Sig. _____ cod. fisc. _____
in data _____ inizierà i lavori in oggetto nel tratto di alveo del fiume/torrente _____, come da planimetria allegata (*).
I lavori termineranno indicativamente in data _____;
- Sig. _____ cod. fisc. _____
in data _____ inizierà i lavori in oggetto nel tratto di alveo del fiume/torrente _____, come da planimetria allegata (*). I lavori termineranno indicativamente in data _____;
- Sig. _____ cod. fisc. _____
in data _____ inizierà i lavori in oggetto nel tratto di alveo del fiume/torrente _____, come da planimetria allegata (*). I lavori termineranno indicativamente in data _____;

- Sig. _____ cod. fisc. _____
in data _____ inizierà i lavori in oggetto nel tratto di alveo del
fiume/torrente _____, come da planimetria allegata (*). I
lavori termineranno indicativamente in data _____;
- Sig. _____ cod. fisc. _____
in data _____ inizierà i lavori in oggetto nel tratto di alveo del
fiume/torrente _____, come da planimetria allegata (*). I
lavori termineranno indicativamente in data _____;

Si allega, inoltre, la relativa documentazione fotografica (**).

Il Sindaco /Il Responsabile dell'ufficio _____

(*) allegato a cura del Comune

() allegare se disponibile.**