

AI COMUNE DI CHIANOCCO

Fr. Roccaforte 1

10050 CHIANOCCO TO

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 7 agosto 1990, n. 241)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ (provincia) _____ il (giorno, mese, anno) _____

documento di identificazione _____

rilasciato da _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____ n. _____

tel/fax _____

nella qualità di diretto interessato

delegato (allegare documentazione)

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia libera

il rilascio di copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:

Interesse giuridicamente rilevante a motivo della richiesta:

Chianocco li _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ (come sopra identificato)

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti per totale di fogli n. _____ in formato _____
- di aver provveduto al rimborso mediante versamento su c/c postale n. 30768105 (allegare ricevuta)

Chianocco , lì _____

Firma

Il pagamento degli importi, eventualmente dovuti, se superiori ad € 5,00, deve essere effettuato sul c/c postale n° 30768105 intestato a Comune di Chianocco - servizio tesoreria.

riproduzione fotostatica formato A/4 : euro 0,25 a foglio

riproduzione fotostatica formato A/3 : euro 0,30 a foglio

(deliberazione della Giunta Comune n° 25 in data 19/5/2011)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati personali dell'interessato saranno utilizzati per provvedere allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste da obblighi di legge e di regolamento e quindi, nella specie, dalla legge 241/90.

Si informa anche che all'ingiunto spettano i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lvo 196/03.