



COMUNE DI CHIANOCCO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 20-04-2021

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

L'anno duemilaventuno, addì venti, del mese di aprile, alle ore 12:30, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Pr./ As.
RUSSO MAURO	SINDACO	Presente
VASTANO KETTY MARIA	VICE SINDACO	Presente
VAIR OSVALDO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta, il **SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra MARIETTA CARCIONE**.

Il Sig. **RUSSO MAURO** nella sua qualità di **PRESIDENTE**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che gli Assessori VAIR Osvaldo e VASTANO Ketty Maria partecipano alla riunione in collegamento telematico da remoto ai sensi del decreto Sindacale n. 2 in data 31 marzo 2020.

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. prevede, facoltativamente per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato Atto che:

- con deliberazione C.C. n. 04 del 11.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- con deliberazione C.C. n. 05 del 11.03.2021 è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per gli esercizi 2021/2023;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/00 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

Rilevato che l'art. 3 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che nell'ambito del ciclo della performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'approvazione formale del piano della performance avviene in modo contestuale alla approvazione del PEG, come previsto dal TUEL;

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance, quest'ultimi redatti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Rilevato che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione dei Responsabili di Area sulla base delle indicazioni stabilite negli strumenti di programmazione;

Considerato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Dato atto che la presente proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e precisamente;

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale;
- in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
 2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, parte contabile, le cui risultanze corrispondono alle risorse di entrata ed agli interventi di spesa esposti nel Bilancio di previsione 2021-2023, ripartito per "codice bilancio" e per "Centri di Responsabilità" ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
 3. Di approvare il Piano della Performance anno 2021 (con proiezione triennale al 2023), che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale.
 4. Di dare atto che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili delle Aree e dei servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.
 5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano.
-

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 20-04-2021

Il Segretario Comunale
F.to Marietta CARCIONE

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 20-04-2021

Il Responsabile del servizio
F.to GIACONE GABRIELLA

Di quanto precede si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to MAURO RUSSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIETTA CARCIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio web per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2021 al 14-05-2021.

IL MESSO COMUNALE
F.to PAOLA RICETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio web di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2021 al 14-05-2021 ai sensi dell'art. 124, comma 1, d.lgs 267/2000.

Chianocco, 29-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIETTA CARCIONE

ATTESTAZIONE DI COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio web, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs 267/2000.

Chianocco, 29-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIETTA CARCIONE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Chianocco, 29-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIETTA CARCIONE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva:

[S] dalla data del presente verbale perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile.
Chianocco, 29-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARIETTA CARCIONE
