



COMUNE DI CHIANOCCO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 15-04-2019

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2019/2021

L'anno duemiladiciannove, addì quindici, del mese di aprile, alle ore 11:30, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Pr./ As.
GALLIANO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RUSSO MAURO	VICE SINDACO	Presente
VASTANO KETTY MARIA	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra DANIELA SACCO**.

Il Sig. **GALLIANO GIUSEPPE** nella sua qualità di **PRESIDENTE**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2019/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

VISTO l'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL, il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 dello stesso testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

VISTO l'art. 169, comma 3 il quale prevede che l'approvazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.;

RILEVATO che questo Comune, pur avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha previsto l'adozione del P.E.G. ai sensi degli artt. 12 e segg. del vigente "Regolamento di contabilità armonizzata" - approvato con deliberazione del Consiglio comunale 30 del 29 novembre 2016 - che disciplinano il Piano esecutivo di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

EVIDENZIATO che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 dispone che la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi compete al Sindaco;

RILEVATO che l'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 dispone che i Comuni disciplinino con appositi regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 29/12/1998 e successivamente modificato con deliberazione n. 56 del 28/12/2012, sulla base dei criteri generali e di indirizzo forniti dal C.C. con deliberazione n. 32 del 23.12.1998;

VISTA la deliberazione di G.C n. 49 del 10/11/2011 con la quale è stata approvata la sezione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in attuazione delle norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, composto di n. 11 articoli;

DATO ATTO che, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 21/01/2013 avente ad oggetto "Modifiche alla dotazione organica ed alle modalità di accesso del personale dipendente", in ossequio all'art. 10 comma 2 del Regolamento sopra richiamato, si è provveduto ad eliminare l'Area demografica, con contestuale soppressione della relativa posizione organizzativa (Responsabile area demografica) e ad accorparla all'Area Amministrativa;

RICHIAMATI i decreti sindacali nn. 1, 2 e 3 in data 02 gennaio 2019, relativi alla conferma dei Responsabili della gestione delle aree previste ai sensi del succitato regolamento, per il periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2019, ai quali compete la responsabilità dei servizi che confluiscono nelle rispettive aree, e precisamente:

- **Area ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI,**
nella quale confluiscono i servizi ECONOMICO-FINANZIARIO e TRIBUTI :
Responsabile Sig.ra GIACONE Gabriella;
- **Area TECNICA-MANUTENTIVA,**
nella quale confluiscono i servizi TECNICO-MANUTENTIVO, EDILIZIA PRIVATA, OPERE PUBBLICHE;
Responsabile Sig.BIANCO DOLINO Geom. Davide;
- **Area AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA,**
nella quale confluiscono i servizi DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVI, VIGILANZA, COMMERCIO, ELETTORALE, PROTEZIONE CIVILE;
Responsabile Sig.ra RICETTO Paola.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente:

1. Il contenuto del piano esecutivo di gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai Responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi e centri di costo, ognuno con il proprio responsabile.
2. In particolare gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato nei soggetti individuati nella struttura dell'ente.
3. Il piano esecutivo di gestione deve consentire di affidare ai Responsabili dei servizi i mezzi finanziari specificati nei macroaggregati di spesa e nelle categorie di entrata.

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 13 comma 2 dello stesso Regolamento:

1. Il piano esecutivo di gestione si compone di:

- una parte programmatica, che: contiene le linee guida per l'attuazione dei programmi; definisce gli obiettivi esecutivi e ne indica i risultati attesi; individua le performance dell'ente;
- una parte finanziaria, che contiene:
 - a. la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza);
 - b. per il primo esercizio, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (budget di cassa).

DATO ATTO che, ai sensi dell' art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano esecutivo di gestione, l'ente gestisce le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato;

TENUTO CONTO che lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 è in fase di stesura da parte del Segretario Comunale, con la collaborazione del Nucleo comunale di valutazione e necessita di un più approfondito raffronto con gli amministratori e i responsabili di servizio, sicchè, una volta approvato da parte della Giunta Comunale, diverrà parte integrante del P.E.G., dando esecutività agli indirizzi del Consiglio comunale stabiliti nel D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2019;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, parte finanziaria, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per l'espletamento dei compiti di propria spettanza;

DATO ATTO che:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate Piano esecutivo di gestione 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle

performance;

VISTI:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, dell'Area tecnica manutentiva e dell'Area Amministrativa, dal Segretario comunale ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, d.lgs. 267/00 e dell'art. 15 del Regolamento di contabilità armonizzata;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria/Tributi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, d.lgs. 267/00 e dell'art. 15 del Regolamento di contabilità armonizzata;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese mediante assenso verbale,

DELIBERA

per i motivi espressi nelle premesse che qui si intendono integralmente riportati per costituire parte integrante (formale e sostanziale):

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – triennio 2019/2021 - per l'anno 2019, parte finanziaria, allegato alla presente deliberazione, per costituire parte integrante e sostanziale;

2. DI AFFIDARE la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi identificati come di seguito riportati:

Area ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI,

nella quale confluiscono i servizi ECONOMICO-FINANZIARIO e TRIBUTI :

Responsabile Sig.ra GIACONE Gabriella;

• Area TECNICA-MANUTENTIVA,

nella quale confluiscono i servizi TECNICO-MANUTENTIVO, EDILIZIA PRIVATA, OPERE PUBBLICHE;

Responsabile Sig.BIANCO DOLINO Geom. Davide;

• Area AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA,

nella quale confluiscono i servizi DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVI, VIGILANZA, COMMERCIO, ELETTORALE, PROTEZIONE CIVILE;

Responsabile Sig.ra RICETTO Paola.

3. DI DARE ATTO che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei

rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

4. DI DARE ATTO che si provvederà con successiva deliberazione della Giunta Comunale all'approvazione degli obiettivi di performance redatti con la collaborazione del nucleo comunale di valutazione ed all'attribuzione degli stessi ai responsabili di area;
5. DI DARE ATTO che per le somme indicate in ciascuna Area/Servizio del P.E.G. assegnate al Responsabile ivi indicato, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del Responsabile finanziario;
6. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti conseguenti;
7. DI PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021 sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente";

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

RICONOSCIUTA l'urgenza di provvedere in merito, in considerazione del fatto che occorre assegnare tempestivamente ai Responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per l'espletamento dei compiti di propria spettanza, pertanto, con tempi incompatibili con quelli ordinari di esecutività della presente deliberazione, previa pubblicazione della stessa ai sensi dell'art. 134, comma 3, d.lgs. 267/00;

VISTO l'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/00, ai sensi del quale "Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

CON VOTAZIONE unanime favorevole, espressa in forma palese mediante assenso verbale,

DELIBERA

- DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-04-2019

Il Segretario Comunale
f.to SACCO DANIELA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-04-2019

Il Responsabile del servizio
f.to BIANCO DOLINO DAVIDE

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-04-2019

Il Responsabile del servizio
f.to RICETTO PAOLA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-04-2019

Il Responsabile del servizio
f.to GIACONE GABRIELLA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 15-04-2019

Il Responsabile del servizio
f.to GIACONE GABRIELLA

Di quanto precede si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE GALLIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DANIELA SACCO

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio web per 15 giorni consecutivi dal 09-01-2020 al 24-01-2020.

IL MESSO COMUNALE
F.to PAOLA RICETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio web di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09-01-2020 al 24-01-2020 ai sensi dell'art. 124, comma 1, d.lgs 267/2000.

Chianocco, 09-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DANIELA SACCO

ATTESTAZIONE DI COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio web, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.


Chianocco, 09-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DANIELA SACCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Chianocco, 09-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
DANIELA SACCO



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva:

in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla avvenuta pubblicazione;

dalla data del presente verbale perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Chianocco, 09-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DANIELA SACCO

